

Dyrektorka Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie ogłasza nabór na stanowisko:

Osoba sprzątająca w Kaszubskim Centrum Sportu

I. Nazwa i adres jednostki: Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie, ul. 3 Maja 9 B,
83-330 Żukowo

II. Określenie stanowiska:

Osoba sprzątająca

Praca w Kaszubskim Centrum Sportu, ul. Książąt Pomorskich 30, 83-330 Żukowo

III. Rodzaj umowy: umowa o pracę w systemie zmianowym od 22.04.2024 r. do 31.12.2024 r.

IV. Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

1. Obowiązki stałe:

- sprząkanie ciągów komunikacyjnych obejmujące: odkurzanie i zmywanie schodów i podłóg, czyszczenie balustrady przy schodach, przecieranie drzwi szklanych;
- sprząkanie sal sportowych i szatni wg harmonogramu zajęć w tym: odkurzanie i zmywanie podłóg, wycieranie luster, odstawianie na miejsce sprzętu sportowego;
- sprząkanie pomieszczenia socjalnego, w tym: odkurzanie i zmywanie podłogi, wycieranie stołów i blatów, mycie kuchenki mikrofalowej i zlewu;
- sprząkanie pomieszczeń biurowych polegające na odkurzaniu i zmywaniu podłogi, ścieraniu kurzu z biurek, stołów i mebli;
- sprząkanie sali konferencyjnej, w tym: odkurzanie podłogi, ścieranie kurzu z mebli;
- sprząkanie toalet, w tym: mycie i dezynfekcja sanitariatów, mycie luster, zaopatrzenie w środki czystości (papier toaletowy, ręczniki, worki na śmieci, uzupełnianie mydła itp.);
- sprząkanie windy polegające na myciu podłogi, przecieraniu luster i panelu sterującego, przecieraniu drzwi wejściowych do windy;
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci we wszystkich pomieszczeniach;
- zgłaszanie zapotrzebowania na środki czystości i inne materiały niezbędne do wykonywania powierzonych czynności;
- utrzymanie porządku w pomieszczeniu ze środkami czystości;

2. Obowiązki okresowe

- podlewanie kwiatów doniczkowych w budynku i przy wejściach do budynku;
- mycie drzwi drewnianych;
- zamiatanie i mycie podłogi w pomieszczeniach technicznych i magazynowych;
- usuwanie pajęczyn z sufitów, ścian i sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach;
- dezynfekcja mat i sprzętu sportowego;
- usuwanie plam z krzesel;
- mycie okien i wycieranie żaluzji;
- dbałość o porządek wokół budynku, w tym zamiatanie przed wejściami do budynku.

V. Wymogi kwalifikacyjne:

- wykształcenie minimum zawodowe,

- dokładność,
- samodzielność,
- dyspozycyjność,
- komunikatywność i wysoka kultura osobista,
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

VI. Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- możliwość kontynuacji umowy w następnym roku kalendarzowym,
- wynagrodzenie miesięczne na poziomie 4300 – 4500 zł brutto.

VII. Wymagane dokumenty:

- cv,
- list motywacyjny,
- oświadczenie o niekaralności.

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie, ul. 3 Maja 9B, 83-330 Żukowo, tel. 58 680-08-48, e-mail: okis@okis-zukowo.pl,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: iod@okis-zukowo.pl,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy, a w zakresie danych niewymaganych w procesie rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) tj. zgody kandydata,
- podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji, w pozostałym zakresie jest dobrowolne,
- celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego,
- odbiorcami danych mogą być m.in. firmy IT, kancelarie prawne,
- dane przechowywane będą przez okres ustalony przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody, żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-

193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO.

Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać bądź przysyłać pocztą w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Osoba sprzątająca KCS” do dnia **15.04.2024 r.** do Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie (ul. 3 Maja 9 B, 83-330 Żukowo).

Dyrektorka OKiS w Żukowie zastrzega sobie prawo skontaktowania się z wybranymi osobami.

Informacje dodatkowe o naborze udziela: Aleksandra Rogalewska-Kania tel. 535-231-224, e-mail: a.rogalewska@okis-zukowo.pl.

Żukowo, 08.04.2024 r.

Dyrektorka Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie
Aleksandra Rogalewska-Kania