

Dyrektorka Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie ogłasza nabór na stanowisko:

Referent/ka ds. obsługi klienta w Kaszubskim Centrum Sportu

I. Nazwa i adres jednostki: Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie, ul. 3 Maja 9 B,
83-330 Żukowo

II. Określenie stanowiska:

Referent/ka ds. obsługi klienta

Praca w Kaszubskim Centrum Sportu, ul. Książąt Pomorskich 30, 83-330 Żukowo

III. Rodzaj umowy: umowa o pracę od 20.05.2024 r. do 31.12.2024 r.

IV. Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

- obsługa administracyjno-organizacyjna pracy biura,
- prowadzenie kalendarza KCS, kontakt z klientami i współpracownikami instytucji,
- przyjmowanie gości oraz obsługa telefonów – udzielanie merytorycznych informacji dotyczących działalności Kaszubskiego Centrum Sportu,
- prowadzenie mediów społecznościowych Kaszubskiego Centrum Sportu,
- obsługa urządzeń biurowych na potrzeby funkcjonowania biura i zapewnienie ich sprawnego funkcjonowania,
- współpraca z dostawcami usług,
- inne prace administracyjno-biurowe.

V. Wymogi kwalifikacyjne:

- wykształcenie minimum średnie,
- umiejętności interpersonalne, wysoka kultura osobista,
- bardzo dobra organizacja pracy oraz samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- dobra znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Outlook, Teams),
- kreatywność, poczucie estetyki, dbałość o szczegóły,
- mile widziana chęć włączenia się w tworzenie oferty Kaszubskiego Centrum Kultury.

VI. Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,

- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych i udziału w szkoleniach i warsztatach,
- pracę w kreatywnym i rozwijającym się zespole,
- wynagrodzenie miesięczne na poziomie 4500 – 4800 zł brutto.

VII. Wymagane dokumenty:

- cv,
- list motywacyjny,
- oświadczenie o niekaralności.

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie, ul. 3 Maja 9B, 83-330 Żukowo, tel. 58 680-08-48, e-mail: okis@okis-zukowo.pl,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: iod@okis-zukowo.pl,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy, a w zakresie danych niewymaganych w procesie rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) tj. zgody kandydata,
- podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji, w pozostałym zakresie jest dobrowolne,
- celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego,
- odbiorcami danych mogą być m.in. firmy IT, kancelarie prawne,
- dane przechowywane będą przez okres ustalony przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody, żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO.

Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać bądź przysyłać pocztą w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Referent/kaKCS” do dnia **13.05.2024** r. do Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie (ul. 3 Maja 9 B, 83-330 Żukowo).

Dyrektorka OKiS w Żukowie zastrzega sobie prawo skontaktowania się z wybranymi osobami.

Informacje dodatkowe o naborze udziela: Aleksandra Rogalewska-Kania tel. 535-231-224,
e-mail: a.rogalewska@okis-zukowo.pl.

Żukowo, 25.04.2024 r.

Dyrektorka Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie
Aleksandra Rogalewska-Kania